

國立宜蘭大學 112 學年度暑假轉學招生 備取生注意事項

112.08.09

一、缺額公告：本校轉學招生正取生報到後之缺額情形，將於 112 年 8 月 16 日 10：00 在本校網站公告，不另通知。

二、備取生就讀意願登記：凡有意願就讀之備取生，請於 112 年 8 月 15 日上午 10：00 起至 8 月 17 日下午 4：00 前完成就讀意願登記；未依規定時間完成就讀意願登記者，視為放棄遞補資格論。其登記方式如下：

- (一) 請至原報名網頁 <https://ccsys.niu.edu.tw/exam/Stran> 點選「備取生就讀意願登記」，勾選登記後，請至 e-mail 信箱確認收到登記完成信件。
- (二) 本校依缺額及辦理備取登記情形，將於 112 年 8 月 21 日上午 10：00 在本校網頁「校園公告」及「招生資訊」公告備取錄取生名單，不另行通知。

三、備取錄取生遞補報到：

- (一) 報到時間：112 年 8 月 24 日（星期四）下午 1:30 至 3:30。
- (二) 報到地點：國立宜蘭大學圖書資訊館一樓（宜蘭市神農路一段 1 號）。
- (三) 備取生報到時，應親自或委託他人（填妥「報到委託書」，如招生簡章附表三，並請被委託人攜帶身分證件備查）備齊下列資料（以原住民身分錄取之學生須另繳驗全戶之戶籍謄本或戶口名簿正本）辦理報到及學分抵免手續：

1.【身分證】正本：檢驗後當場發還。

2.符合報考資格之學歷（力）證件：

報考資格區分	應繳學歷（力）證件		
	畢業證書正本	轉學或修業證明書正本 (含歷年成績單)	歷年成績單正本 (含下學期成績)
大學肄業生		✓	✓
大學畢業生	✓		✓
專科畢業生	✓		✓
專科肄業生		✓	✓
空大肄業全修生	學分證明		✓
國外學歷學生	1. 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件正本。 2. 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明正本。 3. 入出國主管機關核發之入出國紀錄（應包括國外學歷修業之起迄期間）一份，但申請人係外國人或僑民者免附，惟須提出身分證明文件供查驗。		
大陸學歷學生	依教育部「大陸地區學歷採認辦法」（簡章附錄三）規定，備齊相關文件正本供查驗，另繳交影本各一份。		
港澳學歷學生	依教育部「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」（簡章附錄四）規定辦理，查驗相關證明文件正本，另繳交影本各一份。		

※報到時，若尚未能取得學歷證件者，應先填具【切結書】（請逕至本校首頁「招生資訊」>「轉學招生」>「轉學考公告」網頁下載填寫 <https://admnui.niu.edu.tw/p/412-1054-2070.php>），並於切結期限內補繳，逾期未繳交者，即視為自願放棄入學資格論，其缺額由辦理備取登記之備取生依

成績高低之順序遞補。

※「轉學或修業證明書」(含所黏貼之歷年成績單)整份視為學歷(力)證件，需於報到時一併繳交，不可自行拆開；轉學生需向原就讀學校另外申請歷年成績單正本(至多五份，請依申請抵免課程類別檢附)，於報到時辦理抵免學分申請用。

3.【抵免學分申請表】紙本乙份：

- 1、轉學生抵免學分申請表，請於 **8 月 22 日上午 10：00 起** 至 <https://acade.niu.edu.tw/NIU/Default.aspx> 網頁登錄填報後，**列印紙本乙份**並檢附**歷年成績單正本**於報到時辦理抵免學分申請。前述網頁最佳瀏覽螢幕解析度為 1024x768、建議使用 Google Chrome 瀏覽器，教務系統預設帳號為學號，密碼為身分證字號前 8 碼(英文字母請小寫)。
- 2、錄取生報到時，須依「本校學生抵免學分辦法」(<https://academic.niu.edu.tw/var/file/3/1003/img/73/28249538.pdf>)提出抵免學分之申請，並辦理完成。轉入二年級第一學期者，學分抵免總數以不超過轉入學系一年級應修學分總數為原則，並以抵免四十四學分為上限；轉入三年級第一學期者，學分抵免總數以不超過轉入學系一、二年級應修學分總數為原則，並以抵免七十八學分為上限。本辦法未盡事宜，依招生簡章第 19 至 21 頁各單位抵免原則辦理。

※轉學生辦理學分抵免作業規定時間為報到時(112 年 8 月 24 日)一併申請，並於當日辦理完成；結果若有疑義，務必於入學後第一學期加退選作業截止日 112 年 9 月 22 日前逕洽註冊課務組/進修推廣組，逾期不再受理學分抵免申請。

※以下情形須另檢附原校課程之教學大綱：

- 1.申請抵免通識共同基礎課程、核心課程、通識多元選修課程。
- 2.申請抵免英文及英語聽講課程，但原校課程名稱與本校課程名稱不同。

4.【歷年成績單】正本至多五份：辦理報到及抵免學分用，課程共分為五類【共同必修】、【英文/英語聽講】、【體育】、【通識選修】、【專業必修/專業選修】，**請依申請抵免課程類別檢附歷年成績單，並依抵免學分申請表->歷年成績單->課程大綱順序裝訂。**

5.【學籍簡表】紙本乙份：請於 **8 月 22 日上午 10：00 起**至本校「新生資訊」網頁，登入「新生整合登錄系統」<https://ccsys.niu.edu.tw/NewStdReg/>點選「學籍簡表」填寫並列印，列印後黏貼身分證正、反面影本，並於報到當日繳交。請自行上傳數位大頭照至學籍簡表系統(製作學生證)，規格請查上傳畫面處說明，若不符規定，本校得請新生繳交實體二吋大頭照。【不克上傳者，請於簡表黏貼本人最近二個月內二吋脫帽半身光面照片一張(背面請註明班級、學號、姓名)。】

6.【役男兵役調查表】紙本乙份：上網登錄方式詳見「[轉學生新生註冊須知](#)」。

(四)未依規定時間完成報到者，即視為自願放棄資格論。第一次遞補報到後，若仍有缺額，本組將陸續以電話通知**已辦理備取登記之備取生**，依錄取之順序遞補，遞補期限至 112 年 9 月 11 日(開學)。

四、112 學年度第 1 學期轉學生新生註冊須知，已於網頁公告週知，請自行下載列印「註冊須知」>「轉學生」<https://academic.niu.edu.tw/p/412-1003-476.php>。

五、備取生報到後，應依本校註冊須知規定辦理繳費註冊，逾期未繳費註冊者取消其入學資格；其缺額由辦理備取登記之備取生依成績高低之順序遞補，考生不得異議，不得以任

何理由要求補救措施。

六、錄取生進入本校就讀後，不得申請轉學制，可否申請轉系，由原學系決定之。

七、錄取生入學後之修業規定及學籍悉依教育部及本校相關規定辦理。

八、如有任何疑問，日間學制請電洽：03-9317302，進修學制請電洽：03-9317080、7079 或依招生簡章第 48 頁所載之「轉學招生諮詢單位及各系聯絡方式」洽詢。

國立宜蘭大學教務處註冊課務組敬啟